

Рассмотрено на педагогическом
совете №1 от 27.08.25г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия №21
М.В. Круглов
приложение к приказу
№331 от 29.08.2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ ГИМНАЗИЯ № 21 НА 2025-2026 учебный год.**

| № пп | Мероприятия, подлежащие контролю | Цель | Вид контроля | Ответственные лица | Результативность |
|------------------------|--|---|--------------|--|---|
| А В Г У С Т | | | | | |
| 1 | Анализ готовности рабочих программ по предметам учебного плана, программ элективных курсов | Определение уровня соответствия рабочих программ требованиям ФОС НОО, ООО, СОО | тематический | Методист | Методический совет (справка) |
| 2. | Смотр учебных кабинетов на начало учебного года | Соответствие кабинетов СП 2. 4. 2. 782-99 на начало учебного года, выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. | обзорный | ПК Жмаева О.И. Бурковская Л.Е. | Совещание при директоре (справка) |
| С Е Н Т Я Б Р Ь | | | | | |
| 1 | Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих в микрорайоне ОУ в 2025-2026 учебном году (осенний этап) | Выявление детей, не приступивших к занятиям в ОУ, проживающих в микрорайоне | тематический | Сердюк Е.А. | Совещание при директоре (приказ) |
| 2 | Организация работы ШМО | Определение соответствия содержания планов работы МО гимназии требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | фронтальный | Методист | Совещание при директоре (справка) |
| 3 | Оформление школьной документации: электронных журналов, журналов факультативов, личных дел обучающихся; журналов внеурочной | Правильность и своевременность заполнения, соответствие данным ОО-1, готовность школьной документации к работе на начало | тематический | Оганина З.И. Сердюк Е.А. Кулабина С.А. Приходченко Н.А. | Совещание при директоре (приказ, справка) |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------|-------------------------------------|---|
| | деятельности и воспитательной работы в соответствии с установленными требованиями. | нового учебного года, соблюдение инструкций по заполнению школьной документации | | | |
| 4 | Анализ результатов трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов | Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9,11-х классов. Анализ справок подтверждений о трудоустройстве | тематический | Оганина З.И. | Совещание при директоре (справка) |
| 5 | Учебно-методическая база школьной библиотеки в 2025-2026 уч.г. | Обеспеченность учебниками всех учеников школы | обзорный | Заикина Л.А. | Методический совет (справка) |
| 6 | Организация горячего питания в школе | Социальная защищенность обучающихся, проверка документации, контроль графика питания | фронтальный | Приходченко Н.А. | Совещание при директоре (приказ) |
| 7 | Состояние работы по охране труда ТБ и ПБ в ОУ | Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в ОУ. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | фронтальный | Данильченко Н.В., Буковская Л.Е. | Совещание при директоре (справка) |
| 8 | Входной контроль по русскому языку и математике уч-ся 2-9-х,10-х кл., | Определение уровня предметных результатов учащихся за прошлый учебный год | тематический | Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. | ШМО (справка) |
| 9 | Организация обучения детей с ОВЗ, обучение на дому | Реализация ПМПК - индивидуальный подход к изучению программного материала учащимися, имеющими отклонения в развитии. Организация специальных образовательных условий для учеников с ОВЗ. | тематический | Ткачева Ю.А. | Совещание при директоре (приказ) |
| 10 | Сбор сведений и составление статистического отчета ОО-1 | Выявить количественный состав учащихся ОУ, статистический отчет | диагностический | Все зам дир. | Административное совещание (отчет) |
| 11 | Банк данных о детях, не посещающих школу и часто пропускающих учебные занятия без уважительных причин | Создание банка данных о детях, не посещающих школу и часто пропускающих учебные занятия без уважительных причин | тематический | Сердюк Е.А. | Административное совещание (информация) |
| 12 | Итоги летней оздоровительной работы 2025 года. | Анализ эффективности организации и проведения летней оздоровительной работы | тематический | Кулабина С.В. | Педсовет (информация) |
| 13 | Организация платных | Организация и ведение платных | тематический | Кобзарь А.В. | Административное |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------|--|--|
| | дополнительных образовательных услуг в ОУ на 2025-2026 уч. году | дополнительных образовательных услуг в ОУ | | | совещание (приказ) |
| 14 | Организация взаимопосещения уроков учителями | Диссеминация опыта | тематический | Руков. ШМО | Методический совет (график взаимопосещений) |
| 15 | Аттестация и повышение квалификации педагогических работников в 2025-2026 уч.г. | Уточнение и корректировка списков на аттестацию и курсовую переподготовку | тематический | Жмаева О.И кадровик | Списки и график аттестации |
| 16 | Составление банка одаренных детей | Выявить контингент одаренных детей | диагностический | Кулабина С.А. | Административное совещание |
| 17 | Организация работы по подготовке и проведению школьного этапа предметных олимпиад. | Составление графика проведения олимпиад, организация работы с одаренными обучающимися | тематический | Ткачева Ю.А.. | Совещание при директоре (приказ, график) |
| 18 | Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования | Контроль за осуществлением дополнительного образования | тематический | Кулабина С.А. | Административное совещание (справка); ШМО кл.руководителей |
| 19 | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Анализ использования современной образовательной среды, в том числе и электронных ресурсов учителями-предметниками | обзорный | Рук.ШМО | Административное совещание (справка) |
| 20 | Составление единого графика оценочных процедур на 2025-2026 уч.г. по предметам УП | Административные контрольные, тестовые работы | тематический | Оганина З.И. Сердюк Е.А. Приходченк Н.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 21 | Анализ работы учителей ШМО «Начальные классы» по проекту «Формирование читательской, математической и естественно-научной грамотности школьников» в рамках федерального проекта | Анализ деятельности по разработке оценочного материала | тематический | Приходченко Н.А. | Совещание при директоре (справка) |

О К Т Я Б Р Ь

| № пп | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Итоги контроля |
|------|--|--|--------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Адаптация обучающихся 1-х,5-х, 10-х классов к учебной деятельности | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне | фронтальный | Оганина З.И. Сердюк Е.А. | Совещание при директоре (справка) |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|--|
| | | образования | | Приходченко Н.А. | |
| 2 | Анализ проверки планов воспитательной работы классных руководителей | Изучение программ воспитания классных коллективов | тематический | Кулабина С.А. | Административное совещание (справка) |
| 3 | Организация работы с обучающимися «группы риска», с детьми из семей социального неблагополучия. | Выявление, предупреждение правонарушений | тематический | Кулабина С.А. Берёзкина А.Н. соц.педагог | Совещание при директоре (справка) |
| 4 | Состояние работы классных руководителей с дневниками обучающихся 2-11-х классов. | Изучение состояния ведения дневников обучающихся, работа учителей-предметников по выставлению отметок и классных руководителей | тематический | Оганина З.И. Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. Руков. ШМО кл.рук. | Совещание при директоре (справка) |
| 5 | Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ во 2-х-11-х классах образовательных областей «Филология», «Начальные классы», «Естествознание», «Математика», «Обществознание», «Искусство и технология», «ОБЖ и физкультура», «Иностранный язык» | Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам УП, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию. | тематический | Оганина З.И. Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. Кулабина С.А. | ШМО (справка) |
| 6 | Формирование базы наставников и наставляемых | Назначение наставников, изучение системы работы молодых и вновь назначенных специалистов, план работы «Школа наставников» | тематический | Лободенко А.А. | Совещание при директоре (приказ, план) |
| 7 | Работа школьного сайта | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы | тематический | Аникеева Е.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 8 | Работа с высокомотивированными учениками | Составление индивидуальных образовательных траекторий высокомотивированных учащихся | тематический | Руководители МО гимназии | Совещание при директоре (справка, анализ уроков) |
| 9 | Выполнение рабочих программ по предметам УП за 1-ю четверть 2025-2026 уч.г. | Контроль выполнения объема рабочих программ за 1 четверть 2023-2024 уч.г. | тематический | Оганина З.И. Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. | Административное совещание (аналитическая справка) |

Н О Я Б Р Ъ

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Итоги контроля |
|----------|--|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Состояние ведения электронных журналов 1-11-х кл. по результатам I четверти 2025-2026 уч.года | Системность и плотность опроса учащихся, своевременное выставление оценок. Анализ объективности выставления четвертных оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных работ, запись д/з, запись календарно-тематического плана | тематический | Оганина З.И. Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. Юркова Н.Н. | Совещание при директоре (приказ) |
| 2 | Индивидуальная работа с отстающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 7-х классов | Анализ работы учителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | тематический | Сердюк Е.А. | Административное совещание (справка) |
| 3 | Итоги проверки дозировки домашнего задания по предметам УП | Определение объема домашнего задания по всем предметам с учетом расписания уроков, выявление и анализ причин перегрузки учащихся | тематический | Оганина З.И. Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. | Административное совещание (справка) |
| 4 | Анализ проведения анкетирования родителей по выявлению факторов суицидального риска | Работа по выявлению депрессивного поведения у детей | тематический | Воробьева Ю.С., Ткачева Ю.А. | Административное совещание (справка) |
| 5. | Участие в городском конкурсе исследовательских краеведческих работ «Отечество» | Подготовка проектов | персональный | Степанкова Н.С. | |
| 6 | Развитие функциональной (читательской) грамотности в 4-х классах | Посещение уроков, анализ работы педагогов по развитию читательской грамотности | тематический (персональный) | Приходченко Н.А. Руков.ШМО начальных классов | Административное совещание (справка) |
| 7 | Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала среди обучающихся 9-х классов | Посещение уроков, организация работы учителей-предметников с низкомотивированными обучающимися, имеющими трудности в усвоении материала | тематический | Оганина З.И. | Административное совещание (справка) |
| 8 | Подготовка обучающихся 11-х классов к участию в итоговом сочинении | Наличие у обучающихся заявлений об участии в итоговом сочинении. Формировании базы данных обучающихся 11-х классов. | фронтальный | Оганина З.И. | Административное совещание (справка) |
| 9. | Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА | Формировании базы данных обучающихся 9-х и 11-х классов. | фронтальный | Оганина З.И. | |

ДЕКАБРЬ

| № пп | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Итоги контроля |
|------|---|---|--------------|--|--|
| 1 | Муниципальный конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество» | Анализ результатов участия обучающихся школы в конференции | тематический | Степанкова Н.С. | Совещание при директоре (справка) |
| 2 | Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации обучающихся, претендующих на медаль | Анализ работы учителей с обучающимися, претендующими на получение медали | тематический | Оганина З.И. | Совещание при директоре (справка) |
| 3 | Состояние журналов (электронных, домашнего обучения, внеурочной деятельности, воспитательной работы, дополнительного образования по итогам I-го полугодия) | Своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, отражение в журнале контрольных и практических работ, выполнение программ УП, итоги промежуточной аттестации | тематический | Оганина З.И. Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. Юркова Н.Н. | Совещание при директоре (приказ) |
| 4 | Проведение пробного независимого тестирования (по технологии ОГЭ и ЕГЭ) по русскому языку и математике, а также предметов по выбору обучающихся 9-х, 11-х классах | Уровень подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации | фронтальный | Оганига З.И. | Совещание при директоре (справка) |
| 5 | Муниципальный этап предметных олимпиад | Проанализировать результативность участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по учебным предметам, подготовить наградные материалы | тематический | Скурихина Я.В. | Совещание при директоре (справка) |
| 6 | Работа школьной библиотеки по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности | тематический | Заикина Л.А. Данильченко Н.Н. | Совещание при директоре (справка) |
| 7 | Посещаемость занятий обучающимися 1-11-х классов в 1-м полугодии 2025-2026 уч. г. | Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. | персональный | Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. Оганина З.И. | Совещание при директоре (справка) |
| 8 | Посещение уроков, контрольных работ, внеклассных мероприятий | Контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися ГОС по предметам УП | персональный | Администрация ОУ | Совещание при директоре (справка, анализ уроков) |
| 9 | Проверка техники смыслового чтения и работа с информацией | Выполнение единых требований к освоению ООП (образовательная область «Литературное чтение и русский язык») | тематический | Приходченко Н.А. | Совещание при директоре (справка) |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------|---|--------------------------------------|
| 10 | Работа системы ЭДО (ДОД-1) | Анализ вовлечения детей в систему ДОП образования | тематический | Кулабина С.А. Шевченко Ю.С. | Совещание при директоре (справка) |
| 11 | Проведение занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ОО, СО | Проверка журналов внеурочной деятельности, посещение занятий внеурочной деятельности | тематический | Кулабина С.А. Приходченко Н.А. | Административное совещание (справка) |
| 13 | Участие обучающихся 11-х классов в проведении итогового сочинения. Качество подготовки обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению. | Организация проведения и анализ результатов итогового сочинения. | комплексный | Оганина З.И. Рук. ШМО учителей «Филология» | Административное совещание (справка) |
| 14 | Анализ реализации программы родительского всеобуча | Анализ работы классных руководителей по реализации программы всеобуча | тематический | Кулабина С.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 15 | Состояние ведения электронных журналов по результатам 1 полугодия 2025-2026 уч.г. | Системность опроса, накопляемость оценок, своевременное и объективное выставление оценок за четверть, прохождение программного материала, запись д/з | тематический | Юркова Н.Н. | Совещание при директоре (справка) |

Я Н В А Р Ь

| № пп | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Итоги контроля |
|------|---|--|--------------|-----------------------------|---|
| 1 | Организация повторения на уроках для качественной подготовки обучающихся к промежуточной аттестации (годовому контролю) переводных классов и к итоговой аттестации учащихся | Организация повторения на уроках ранее пройденного материала с целью подготовки к промежуточной аттестации (годовому контролю) переводных классов и к итоговой аттестации учащихся | обзорный | Оганина З.И. Сердюк Е.А. | Совещание при директоре (приказ) |
| 2 | Состояние работы по охране труда, ТБ, ПБ в школе | Анализ документации | тематический | Данильченко Н.В. | Совещание при директоре (приказ) |
| 3 | Эффективность работы по профилактике употребления наркотиков, ПАВ, токсикомании и табакокурения. | Предупреждение зависимостей среди несовершеннолетних | тематический | Кулабина С.А. | Педсовет |
| 4 | Эффективность работы ШМО в 1 полугодии 2025-2026 уч.г. | Выполнение плана работы ШМО за 1 полугодие | тематический | Руководители М.О. гимназии | Методический совет (справка) |
| 5 | Анализ воспитательной работы в 1-11-х классах за I-е полугодие | Организация работы с обучающимися по основным направлениям воспитательной работы, ее эффективность и недостатки. | тематический | Кулабина | Административное Совещание (справка) ШМО кл. руковод. |
| 6 | Состояние преподавания | Выполнение программного | тематический | Сердюк Е.А. | Совещание при |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------|--------------|--|
| | образовательной области «Иностранные языки» | материала, ведение нормативной документации. | | | директоре (справка) МО |
| 7 | Индивидуальная работа с отстающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 8-х классов | Анализ работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | тематический | Сердюк Е.А. | Административное совещание (справка) |
| 8 | Организация профориентационной работы с обучающимися 7-9-х классов | Контроль работы педагогов и кл. руководителей по организации профориентационной работы | тематический | Мозго Г.В. | Административное совещание (справка) |
| 9 | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому в 1-м полугодии 2025-2026 уч.г. | Контроль реализации АООП педагогами и индивидуальных учебных планов, ведение документации | комплексный | Сердюк Е.А. | Административное совещание (справка) |
| 10 | Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. | Наличие у обучающихся 9-х и 11-х классов заявлений об участии в ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Формировании базы данных обучающихся 9-х и 11-х классов. | фронтальный | Оганина З.И. | База данных обучающихся 9-х и 11-х классов |

Ф Е В Р А Л ь

| № пп | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Итоги контроля |
|------|---|--|--------------|---------------------------------|---|
| 1 | Реализация базовой программы правового просвещения и воспитания обучающихся ОУ | Контроль реализации Программы | тематический | Кулабина С.А. | Административное совещание (справка) МО кл. рук. 1-11-х кл. |
| 2 | Состояние преподавания обязательных предметных областей на уровне начального общего образования | Выполнение программного материала, ведение нормативной документации, уровень обученности учащихся | тематический | Приходченко Н.А. | Совещание при директоре (приказ) |
| 3 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся начальной школы | Анализ работы учителей нач. клас. по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | тематический | Приходченко Н.А. | Административное совещание (справка) |
| 4 | Участие в проведении ВПР в марте – апреле 2026 г. уч-ся 4-8-х классов | Уровень ЗУН обучающихся по предметам УП | тематический | Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. | Совещание при директоре (приказ) |
| 5 | Посещение уроков, контрольных работ, внеклассных мероприятий | Контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися ГОС по предметам УП, за подготовкой учащихся к ВПР | персональный | Администрация ОУ Рук. ШМО | Административное совещание (справка) |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|--------------------------------------|
| 6 | Работа классных руководителей 7-9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений | тематический | Кулабина С.А. | Административное совещание (справка) |
| 7 | Работа с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА | Организация работы учителей-предметников с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | тематический | Оганина З.И. Рук.ШМО | Административное совещание (справка) |
| 8 | Участие обучающихся 9-х классов в проведении итогового собеседования по русскому языку. Качество подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку. | Организация проведения и анализ результатов итогового собеседования по русскому языку. | комплексный | Оганина З.И. Рук. ШМО учителей «Филология» | Административное совещание (справка) |

МАРТ

| № пп | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Итоги контроля |
|------|---|--|--------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Состояние преподавания образовательных областей «Филология», «Математика». | Уровень обученности, посещение уроков, проверка тетрадей и классных журналов | тематический | Сердюк Е.А. Оганина З.И | Совещание при директоре (приказ) |
| 2 | Состояние ведения электронных журналов по результатам III четверти 2025-2026 уч.г. | Системность опроса, накопляемость оценок, своевременное и объективное выставление оценок за четверть, прохождение программного материала, запись д/з | тематический | Юркова Н.Н. | Совещание при директоре (справка) |
| 3 | Работа классных руководителей 5-9-х классов по формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни | Анализ работы классных руководителей по формированию у обучающихся потребности в ЗОЖ | тематический | Кулабина С.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 4 | Проведение пробного независимого тестирования (по технологии ОГЭ и ЕГЭ) по русскому языку и математике, а также предметов по выбору обучающихся 9-х и 11-х классов. | Уровень подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. | тематический | Оганина З.И. | Совещание при директоре (приказ) |
| 5 | Состояние работы по соблюдению Областного закона №346 ЗС РО | Анализ организации работы по соблюдению Областного закона | тематический | Кулабина С.А. | Административное совещание (справка) |

| | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|-----------------------------------|
| 6 | Работа школьного сайта | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы | тематический | Аникеева Е.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 7 | Работа с обучающимися, склонными к пропускам уроков без уважительных причин | Анализ работы с учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительных причин | тематический | Сердюк Е.А. Кулабина С.А. Оганина З.И. | Совещание при директоре (справка) |
| 8 | Формирование списка УМК для работы в 2026-2027 учебном году | Приведение учебно-методической базы в соответствие с Федеральным перечнем учебников | тематический | Заикина Л.А. | ШМО (список учебников) |
| 9 | Состояние работы по профилактике правонарушений и реализации Муниципальной Базовой программы правового просвещения | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений | тематический | Кулабина С.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 10 | Анализ работы педагогического коллектива гимназии по реализации программы Патриотического воспитания | Анализ работы учителей начальных классов по данному курсу | тематический | Кулабина С.А. | Педсовет (справка) |
| 11 | Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих в микрорайоне ОУ в 2026-2027 учебном году (весенний этап) | Выявление детей, не обучающихся в ОУ, но проживающих в микрорайоне. Учет детей – будущих первоклассников | тематический | Сердюк Е.А. Кулабина С.А. | Совещание при директоре (приказ) |
| 12 | Итоги участия в региональном этапе предметных олимпиад | Анализ работы учителей с одаренными обучающимися. | тематический | Скурихина Я.В. | Совещание при директоре (справка) |

А П Р Е Л Ь

| № пп | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Итоги контроля |
|------|------------------------------|---------------|--------------|---------------------------|----------------|
|------|------------------------------|---------------|--------------|---------------------------|----------------|

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---|
| 1 | Анализ профессиональных предпочтений и предварительного трудоустройства обучающихся 9-11-х классов | Предварительное трудоустройство обучающихся | тематический | Педагог-психолог Мозго Г.В. | Совещание при директоре (справка) |
| 2 | Проверка ведения дневников обучающихся 2-11-х классов | Изучение состояния дневников обучающихся | тематический | Оганина З.И. Сердюк Е.А. Руководители ШМО кл.руководителей | Совещание при директоре (справка) |
| 3 | Работа с одаренными детьми | Анализ индивидуальной работы с одаренными детьми | текущий | Руководители МО | Административное совещание (справка) |
| 4 | Формирование заявки на прохождение педработниками курсов повышения квалификации | Курсовая переподготовка | тематический | Руководители гимназии | Совещание при директоре (график, план-заявка) |
| 5 | Организация и участие в проведении Всероссийских проверочных работ учащихся 4-8-х классов | Уровень ЗУН обучающихся по предметам УП | тематический | Приходченко Н.А. Сердюк Е.А. | Административное совещание (справка) |
| 6 | Проверка документации социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | тематический | Кулабина С.А. | Административное совещание (справка) |
| 7 | Реализация планов воспитательной работы классных руководителей | Анализ работы классных руководителей по реализации планов воспитательной работы | тематический | Кулабина С.А. Руководители ШМО кл. руководителей | Административное совещание (справка) |
| 8 | Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, состояние проекта перед защитой | Проверить, как на уровне СОО организуется тематическая деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта | тематический | Володин Р.С. | Административное совещание (справка) |

М А Й

| № пп | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | Итоги контроля |
|------|---|---|--------------|---|----------------------------------|
| 1 | О результатах промежуточной аттестации (годового контроля) переводных классов 4-8-х, 10-х классов за 2025-2026 уч.год | Анализ промежуточной аттестации (годового контроля знаний учащихся) | фронтальный | Сердюк Е.А. Оганина З.И. Приходченко Н.А. | Совещание при директоре (приказ) |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------|--|--------------------------------------|
| 2 | Проверка нормативной школьной документации на конец учебного года. (ЭЖ, личных дел обучающихся). Выполнение учителями программ по учебным предметам | Анализ работы с электронными журналами и личными делами обучающихся, соблюдение единых требований при оформлении перевода в следующий класс, контроль выставления итоговых отметок | тематический | Сердюк Е.А. Оганина З.И. Приходченко Н.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 3 | Организация летней оздоровительной кампании 2027г. | Анализ занятости учащихся в летний период | тематический | Кулабина С.А. | Совещание при директоре (приказ) |
| 4 | Анализ результатов работы ОУ за 2025-2026 уч.г. по повышению качества образовательного процесса. | Обеспечение качества образования в соответствии с координационным планом школы на основе данных классных руководителей, изучения состояния нормативной школьной документации, диагностических карт учителей | тематический | Сердюк Е.А. Приходченко Н.А. Оганина З.И. Шевченко Ю.С. | Совещание при директоре (справка) |
| 5 | Анализ воспитательной работы за 2025-2026 уч.г. | Организация работы с обучающимися по основным направлениям воспитательной работы, ее эффективность и недостатки | тематический | Кулабина С.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 6 | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому, с детьми ОВЗ | Влияние занятий на рост качества ЗУН уч-ся и их интеллект | тематический | Ткачева Ю.А. | Административное совещание (справка) |
| 7 | Итоги организации горячего питания в школе | Социальная защищенность обучающихся, проверка документации | тематический | Приходченко Н.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 8 | Анализ работы ШМО в 2025-2026 учебном году | Выполнение плана работы ШМО за 2023-2024 учебный год | тематический | Руководители МО гимназии | Методический совет (справка) |
| 9 | Анализ работы педагога – психолога, логопеда и социального педагога за учебный год | Анализ работы педагога- психолога и социального педагога за учебный год | обзорный | Ткачева Ю.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 10 | Анализ внеурочной деятельности в 1-11-х классах за 2025-2026 учебный год. | Контроль за реализацией требований ФГОС проведения занятий по внеурочной деятельности | обзорный | Приходченко Н.А. Кулабина С.А. | Совещание при директоре (справка) |
| 11 | Анализ результатов ВПР, проведенных в 4-х, 5-8-х классах | Анализ результатов ВПР | обзорный | Приходченко Н.А. Сердюк Е.А. | Совещание при директоре (приказ) |

| | | | | | |
|----|---|---|--------------|--------------------------|--|
| 12 | Работа с электронными журналами классных руководителей 2-11-х классов. | Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами, движение обучающихся в системе АИС | тематический | Юркова Н.Н. | Административное совещание (справка) |
| 13 | Курсовая переподготовка | Контроль за курсовой переподготовкой в 2025-2026 учебном году | тематический | Руководители МО гимназии | Методический совет (справка, отчет) |
| 14 | Анализ работы с молодыми специалистами | Проанализировать результаты работы по оказанию методической помощи молодым педагогам | тематический | Лободенко А.А. | Методический совет (справка) |
| 15 | Анализ работы по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг за 2025-2026 учебный год | Проанализировать результаты работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг | тематический | Задоя М.А. | Административное совещание (справка) |
| 17 | Реализация программы воспитания школы за учебный год. | Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы по реализации программы воспитания школы | тематический | Кулабина С.А. | Административное совещание (справка) |
| 18 | Аналитический отчет о деятельности ППК | Организация и деятельность ППК в учебном году | обзорный | Ткачева Ю.А. | Административное совещание (справка) |
| 19 | Реализация АООП для учеников с ОВЗ в соответствии с ФГОС, контроль качества образования детей с ОВЗ | Проанализировать выполнение требований ФГОС при обучении обучающихся с ОВЗ, оценить качество образовательной деятельности | тематический | Ткачева Ю.А. | Административное совещание (справка) |
| 20 | Анализ деятельности пед.коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Анализ совместной работы педагогов и обучающихся по разработке индивидуальных проектов | тематический | Володин Р.С. | Административное совещание (справка) |
| 21 | Участие обучающихся выпускных классов в ОГЭ и ЕГЭ | Изучение результативности обучения | тематический | Оганина З.И. | Совещание при директоре (справка) приказ |

И Ю Н Ъ

| № | Содержание контроля | Цель контроля | форма контроля | Кто осуществляет | Где подводятся итоги |
|---|---------------------|---------------|----------------|------------------|----------------------|
|---|---------------------|---------------|----------------|------------------|----------------------|

| | | | | | |
|----|---|--|--------------|------------------------------|--|
| пп | | | | контроль | |
| 1 | Участие обучающихся выпускных классов в ОГЭ и ЕГЭ. | Изучение результативности обучения | тематический | Оганина З.И. | Совещание при директоре (справка) приказ |
| 2 | Подготовка Публичный отчета гимназии за 2025-2026 уч.г. | Обеспечение прозрачности функционирования ОУ | обзорный | Заместители директора По УВР | Совещание при директоре (справка) приказ |
| 3 | Работа с грантами | Реализация проекта «Образование». Повышение качества образовательного процесс в Гимназии | Тематический | Руководители МО гимназии | Совещание при директоре (справка) приказ |