

Принято
на Педагогическом Совете
гимназии
Протокол №1 от 26.08.2013 г.

Согласовано
с Управляющим Советом
гимназии
Протокол № 1 от 27.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле МБОУ Гимназия № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г, № 22 -06-87 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ Гимназия №21, Программой развития гимназии и регламентирует содержание и порядок и диагностики проведения внутри школьного контроля администрацией.

1.2. **Внутришкольный контроль** – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации гимназии наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативно- правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, гимназии в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин лежащих в основе нарушений принятия мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

1.7. Директор гимназии и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутри школьный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению; мероприятий, занятий, кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
- соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов гимназии;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся и текущего контроля успеваемости.

- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно- воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.
4. Классно-обобщающий контроль.
- 4.1.Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или в параллели.
- 4.2.Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
- 4.3.В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
- деятельность всех учителей;
 - включение обучающихся в познавательную деятельность;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе
 - сотрудничество учителя и обучающихся;
 - социально психологический климат в классном коллективе.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.
- 4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6.Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно обобщающего контроля предварительно.
- 4.7. По результатам классно обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его замах, кл.часы, родительские собрания.
5. Комплексный контроль.
- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно - воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений под руководством одного из членов администрации
- 5.3.Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4.Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5.Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы гимназии, но не менее чем за месяц до начала проверки.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ и проводится Педсовет, совещание при директоре.
- 5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.